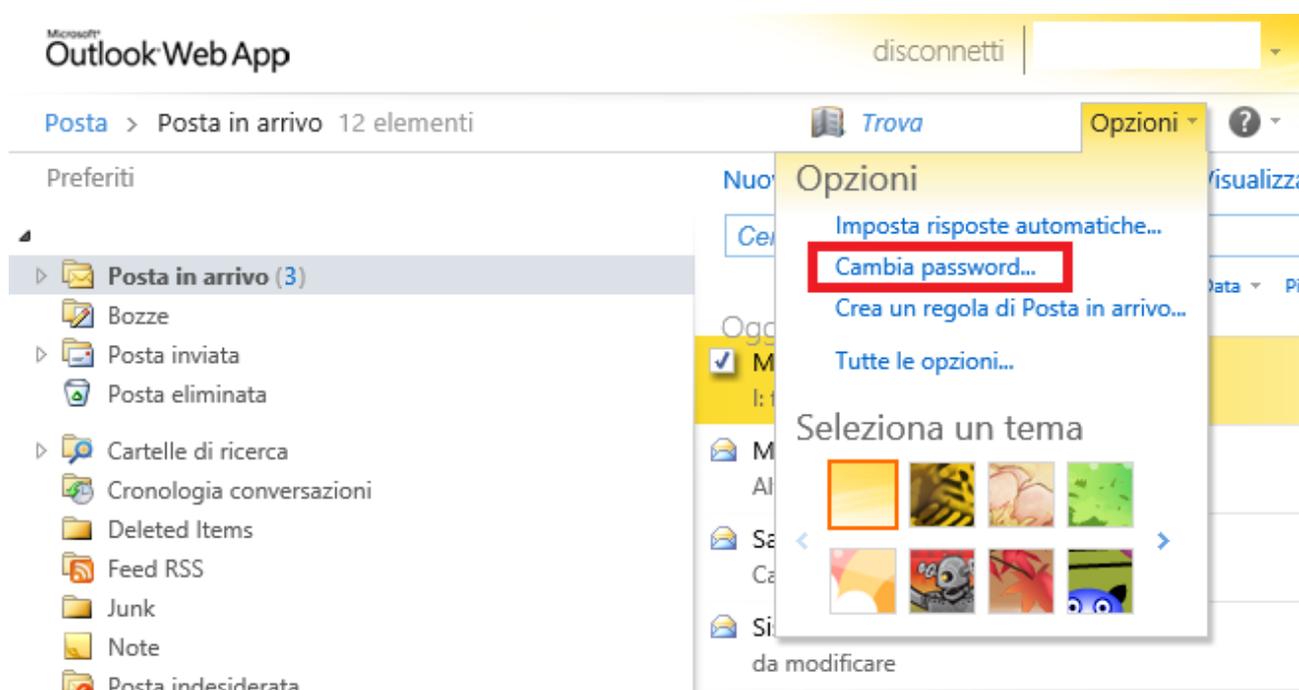




## Istruzioni operative per MMG e PLS per cambio password POSTA WEB da interfaccia WEB

Dal menu **Opzioni** selezionare la voce **Cambia Password**:



Impostare la password corrente, quella nuova e relativa conferma della stessa:



Posta



Calendario



Generale



Posta inviata



Internazionali



**Password**

## Cambia la password

Immettere la password in uso, digitare la nuova password e digitarla nuovamente per confermare.

Dopo il salvataggio potrebbe essere necessario immettere nuovamente il nome utente e la password e rieseguire l'accesso. Verrà notificata la corretta modifica della password.

Nome dominio\utente:

Password corrente:

Nuova password:

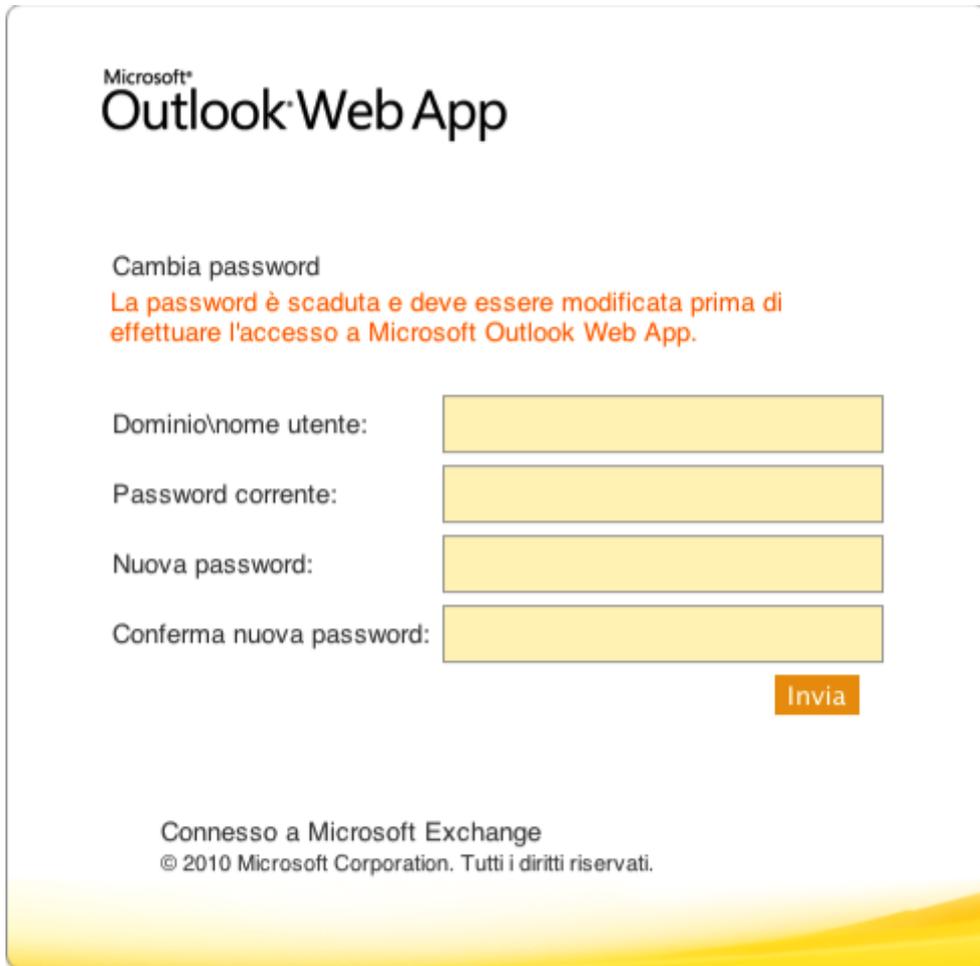
Conferma nuova password:

 [Salva](#)

Premendo il pulsante "Salva" in basso a destra, la nuova password verrà salvata (si ricorda che devono essere rispettati i criteri minimi di sicurezza previsti a livello di dominio)

## Cambio password scaduta via OWA

Nel caso si tenti di accedere alla posta elettronica aziendale attraverso interfaccia Web utilizzando un account la cui password è scaduta, il sistema, prima di garantire l'accesso, propone la seguente finestra:



Microsoft®  
**Outlook® Web App**

Cambia password  
La password è scaduta e deve essere modificata prima di effettuare l'accesso a Microsoft Outlook Web App.

Dominio\nome utente:

Password corrente:

Nuova password:

Conferma nuova password:

Connesso a Microsoft Exchange  
© 2010 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati.

È necessario compilare tutti i campi in modo da modificare la password ed ottenere così l'accesso alla posta elettronica.