

## RICHIESTA PERMESSI SINDACALI PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
 in servizio presso \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_

c h i e d e

di assentarsi dal lavoro per il tempo ed il titolo seguenti<sup>1</sup>:

<b>PER530</b> Perm. sind. retrib. CCRL 15/10/2018 art. 11 c. 2 b)	dal giorno dalle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							al giorno alle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							tot. gg. ____ tot. ore ____
<b>PER570</b> Perm. sind. non retribuiti CCRL 15/10/2018 art. 18	dal giorno dalle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							al giorno alle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							tot. gg. ____ tot. ore ____
<b>PER561</b> Perm. RSU retrib. CCRL 15/10/2018 art. 11 c. 2 a)	dal giorno dalle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							al giorno alle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							tot. gg. ____ tot. ore ____
<b>PER571</b> Perm. RSU non retribuiti CCRL 15/10/2018 art. 18	dal giorno dalle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							al giorno alle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							tot. gg. ____ tot. ore ____
<b>PER520</b> Perm. riunioni org. dir. CCRL 15/10/2018 art. 15	dal giorno dalle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							al giorno alle ore	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> </table>							tot. gg. ____ tot. ore ____

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la richiedente)

Si autorizza

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la responsabile)

Non si autorizza, per la seguente motivazione<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la responsabile)

<sup>1</sup> La richiesta di permesso deve essere sottoposta al responsabile almeno tre giorni prima della fruizione del permesso e deve pervenire all'ufficio Protocollo della sede centrale dell'Azienda (fax 0432.989448) entro il giorno precedente all'utilizzo del beneficio. Contestualmente deve pervenire al medesimo ufficio la relativa comunicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza ovvero del coordinatore della RSU.

<sup>2</sup> In caso di parere negativo per intempestività della domanda ovvero per insuperabili esigenze di servizio è necessario esplicitare la motivazione in modo chiaro ed esaustivo.