

Prot. n. **37614** -1

Gemona del Friuli, 13 AGO 2019

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI A TEMPO PARZIALE
AL PERSONALE DEL COMPARTO
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

Scadenza: 9 settembre 2019

L'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" attiva la procedura di assegnazione dei posti di lavoro a tempo parziale previsti nel Piano aziendale di gestione dei posti di lavoro a tempo parziale che risultano attualmente vacanti ovvero che si renderanno disponibili entro la data prevista per la conclusione della procedura, stabilita nel 30 settembre 2019, secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale adottato con decreto del direttore generale n. 226 del 12 luglio 2016.

I posti oggetto della procedura, suddivisi per categoria, profilo, struttura, area, sede prevalente, tipologia e orario settimanale, sono indicati nell'allegato che forma parte integrante del presente avviso.

Con riferimento al solo profilo professionale Ds i posti disponibili non formano oggetto di puntuale mappatura.

Le richieste di accesso al tempo parziale o di proroga delle situazioni in essere nell'area tecnica e amministrativa saranno valutate singolarmente in relazione alle motivazioni e allo specifico contesto operativo, fino al complessivo assestamento dell'area.

Requisiti di ammissione

L'accesso al rapporto di lavoro a tempo parziale è riservato a tutti i dipendenti dell'AAS3 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova e che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- intendono mantenere il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, già scaduto e in regime di proroga ovvero in scadenza;
- intendono trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Rientrano nelle descritte situazioni anche i dipendenti che svolgono, o intendono svolgere, una seconda attività di lavoro subordinato o autonomo, in presenza di prestazione lavorativa ridotta al 50%. La mancata presentazione della domanda, ovvero il mancato accoglimento della stessa per effetto della presente procedura, comporta il divieto di esercitare attività professionali al di fuori dell'Azienda.

Non verranno prese in considerazione le domande:

1. pervenute al di fuori dei termini e/o che non rispettino le modalità indicate nel presente avviso, anche qualora presentate da parte di dipendenti che intendono svolgere una seconda attività di lavoro subordinato o autonomo;
2. presentate da dipendenti che non siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolarità di rapporto di lavoro con l'Azienda a tempo indeterminato e avvenuto superamento del periodo di prova;
 - b) attuale assegnazione decorrente da almeno dodici mesi alla struttura cui si riferisce il posto disponibile nel Piano aziendale di gestione dei rapporti di lavoro a tempo parziale; per il calcolo dei dodici mesi sono validi anche eventuali periodi relativi a rapporti di lavoro a tempo

- determinato, purché senza soluzione di continuità rispetto alla definitiva assegnazione;
3. presentate da dipendenti che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - a) titolarità di incarico di posizione organizzativa e mancata espressa dichiarazione di rinuncia al medesimo in caso di assegnazione del posto a tempo parziale;
 - b) titolarità di incarico di coordinamento e mancata espressa dichiarazione di rinuncia al medesimo in caso di assegnazione del posto a tempo parziale;
 - c) titolarità di rapporto di lavoro a tempo parziale non in scadenza nei successivi sei mesi.

Non potrà essere accolta la domanda recante contestuale richiesta di svolgimento di altra attività di lavoro autonomo o subordinato che interferisca con l'attività istituzionale o comporti un conflitto di interessi con la specifica attività svolta in Azienda dal dipendente ovvero intercorra con un'altra pubblica amministrazione o con struttura sanitaria privata accreditata o convenzionata.

Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato deve presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato, per l'assegnazione di un unico specifico posto fra quelli oggetto di avviso.

La domanda, corredata dai documenti richiesti, deve pervenire all'Ufficio protocollo (consegna presso la Portineria della Direzione Generale di Gemona dal lunedì al venerdì ore 9:00 -13:00, esclusi festivi) entro le ore 12.00 del termine indicato in epigrafe, a pena di esclusione.

I documenti richiesti dal presente avviso, quali la domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti allegati dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

Autocertificazione

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio le informazioni e i dati dichiarati.

Conseguentemente le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili, complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento oppure di ritardo nelle comunicazioni, nel caso in cui siano imputabili a inesatta o ad illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione dell'avvenuta variazione del recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite da coloro che avranno presentato domanda

in esito al presente avviso. Tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura valutativa, pena l'esclusione dalla medesima.

Il candidato dovrà manifestare esplicitamente il consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda.

Modalità e criteri di selezione

Nel caso in cui le domande pervenute per i posti di una struttura siano superiori ai posti disponibili, la valutazione sarà effettuata da apposita Commissione costituita da tre rappresentanti del Comitato di coordinamento delle professioni sanitarie.

I criteri di valutazione delle domande sono quelli di seguito indicati.

- Il diritto di precedenza è riconosciuto in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:
 - A. lavoratore affetto da patologie oncologiche nonché da gravi patologie cronicodegenerative ingravescenti, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, eventualmente anche a causa degli effetti invalidanti di terapie salvavita, accertate da una commissione medica;
 - B. patologie oncologiche o gravi patologie cronicodegenerative ingravescenti riguardanti il coniuge, i figli o i genitori del dipendente, nonché nel caso in cui il dipendente assista una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa con connotazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104, alla quale è stata riconosciuta una percentuale di invalidità al 100% (con assegno di accompagnamento), con necessità di assistenza continua in quanto non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita;
 - C. figlio convivente di età non superiore a tredici anni o figlio convivente portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 delle legge 5 febbraio 1992, n.104;
In presenza di più richiedenti con figli di età non superiore a 13 anni, la valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri (punteggio in relazione all'età, per ciascun figlio e, se genitore unico, il punteggio raddoppia):
 - figlio < 3 anni: 25 punti
 - figlio da 3 a 6 anni: 22 punti
 - figlio da 7 a 9 anni: 19 punti
 - figlio da 10 a 13 anni (compimento del 13°anno): 14 punti
- Ulteriori situazioni oggetto di valutazione potranno essere:
 - a) genitori di figli con età compresa tra 13 e 18 anni;
 - figlio da 13 a 14 anni (compimento 15° anno): 10 punti
 - figlio di 15 anni: 5 punti
 - figlio di 16 anni: 4 punti
 - figlio di 17 anni: 2 punti
 - b) importanti situazioni di salute del dipendente debitamente documentate e riconosciute dal medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori 11 punti
 - c) aver prestato servizio su tre turni per un periodo uguale o superiore a 20 anni 10 punti
- Nel caso di parità del punteggio attribuito a più richiedenti, ovvero nei casi in cui non ricorrano le situazioni di cui ai punti precedenti verrà data priorità alle seguenti situazioni in ordine decrescente:
 - d) non aver mai fruito del tempo parziale;
 - e) minor numero di anni di fruizione del tempo parziale;
 - f) esigenze personali non rientranti nei punti precedenti.

Qualora permanga una parità di punteggio anche a seguito dell'applicazione dei criteri descritti, verrà data priorità alle situazioni di maggior distanza dal luogo di residenza alla sede prevalente di lavoro.

La valutazione delle domande non dà luogo a graduatoria valida oltre i termini dell'avviso in corso.

Durata del rapporto di lavoro a tempo parziale

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ha carattere temporaneo e avviene mediante sottoscrizione di apposite clausole modificative del contratto individuale di lavoro,

con decorrenza, di norma, a valere dal primo giorno del mese.

La durata del rapporto di lavoro a tempo parziale non può essere superiore a trentasei mesi. Alla scadenza della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, il dipendente rientra a tempo pieno senza necessità di ulteriori scambi di comunicazione.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale cessa in ogni caso, anche prima della sua scadenza naturale e anche per i rapporti di lavoro a tempo parziale che risultano tuttora non temporizzati, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. richiesta dell'interessato; in tal caso la richiesta dovrà essere prodotta almeno trenta giorni prima della data prevista per il rientro a tempo pieno e decorsi almeno dodici mesi dall'assegnazione del posto a tempo parziale;
2. assegnazione ad altra struttura su domanda del dipendente interessato;
3. cessazione delle condizioni riferite ai criteri e ai presupposti che hanno comportato la costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale; tali condizioni verranno definite a mezzo di apposita clausola risolutiva espressa inserita nel contratto di lavoro a tempo parziale.

Accesso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale: Home > azienda informa > comunicazioni interne > SOC gestione risorse umane > rapporti di lavoro a tempo parziale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Gestione risorse umane e al Comitato di coordinamento delle professioni sanitarie.

Allegati:

- Tabella posti disponibili
- Schema domanda di partecipazione

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
il dirigente

dott.ssa Angela Zanello

